

**Tên ngành, nghề: Kế toán doanh nghiệp**

**Mã ngành, nghề: 6340302**

**Trình độ đào tạo: Cao đẳng**

**Hình thức đào tạo: Chính quy**

**Đối tượng tuyển sinh: Tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc tương đương**

**Thời gian đào tạo: 3 năm**

## **1. Mục tiêu đào tạo**

### **1.1. Mục tiêu chung**

Đào tạo nhân lực nghề Kế toán doanh nghiệp trình độ cao đẳng có đủ kiến thức, kỹ năng hành nghề, khả năng tổ chức công tác kế toán tại doanh nghiệp và các đơn vị hành chính sự nghiệp, bao gồm: tổ chức bộ máy kế toán, tổ chức hệ thống chứng từ, hệ thống tài khoản, hệ thống sổ kế toán, hệ thống báo cáo kế toán tài chính, báo cáo thuế, kế toán quản trị. Đồng thời, có phẩm chất chính trị, đạo đức, lương tâm nghề nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong công nghiệp; có khả năng sáng tạo thích ứng với môi trường làm việc tại các doanh nghiệp, đảm bảo năng suất, chất lượng, hiệu quả; có khả năng tìm việc làm, tự tạo việc làm hoặc tiếp tục học lên các trình độ cao hơn.

### **1.2. Mục tiêu cụ thể**

- *Kiến thức:*

+ Trình bày được các kiến thức cơ bản về kinh tế, tài chính trong việc thực hiện nghiệp vụ kế toán;

+ Trình bày được các quy định về kế toán, kiểm toán trong việc thực hiện nghiệp vụ của nghề;

+ Mô tả được cơ cấu tổ chức bộ máy kế toán phù hợp với từng loại hình doanh nghiệp và tại các đơn vị hành chính sự nghiệp;

- *Kỹ năng:*

+ Lập được chứng từ, kiểm tra, phân loại, xử lý được chứng từ kế toán;

+ Sử dụng được chứng từ kế toán trong ghi sổ kế toán tổng hợp và chi tiết;

+ Vận dụng được tin học, ngoại ngữ vào thực hiện nghiệp vụ kế toán;

+ Vận dụng được hệ thống chứng từ, tài khoản và hình thức kế toán vào thực tiễn;

+ Sử dụng được phần mềm kế toán trong việc thực hiện nghiệp vụ kế toán doanh nghiệp và kế toán tại các đơn vị hành chính sự nghiệp;

+ Thiết lập được mối quan hệ với ngân hàng và các tổ chức tín dụng;

+ Kiểm tra, đánh giá được công tác tài chính, kế toán của doanh nghiệp và các đơn vị hành chính sự nghiệp;

+ Phân tích và đánh giá được tình hình hoạt động tài chính của doanh nghiệp;

+ Phân tích được thông tin kinh tế về hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị để phục vụ cho yêu cầu lãnh đạo và quản lý kinh tế ở đơn vị;

+ Lập được báo cáo kế toán tài chính và báo cáo thuế của doanh nghiệp và các đơn vị hành chính sự nghiệp;

+ Tổ chức được công tác tài chính kế toán phù hợp với từng doanh nghiệp và tại các đơn vị hành chính sự nghiệp;

+ Sử dụng được các kỹ năng mềm trong hoạt động quản trị doanh nghiệp cũng như các công việc khác;

- Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; sử dụng thành thạo 2 đến 3 phần mềm kế toán doanh nghiệp thông dụng; sử dụng được phần mềm hỗ trợ kê khai, kê khai hải quan, sử dụng được chữ ký số khi nộp tờ khai, nộp thuế điện tử;

+ Sử dụng được Tiếng Anh cơ bản, đạt bậc 2/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của

Việt Nam; ứng dụng được tiếng Anh vào công việc chuyên môn của ngành, nghề;

+ Thích ứng được với sự thay đổi trong thời kỳ công nghệ 4.0.

- *Chính trị, pháp luật:*

+ Xác định được các kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lê nin và tư tưởng Hồ Chí Minh; Hiến pháp, Pháp luật của nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;

+ Trình bày được đường lối phát triển kinh tế của Đảng, thành tựu và định hướng phát triển công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước;

+ Giáo dục cho người học lòng yêu nước, yêu Chủ nghĩa Xã hội và những hiểu biết cần thiết về quốc phòng toàn dân để xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam Xã hội Chủ nghĩa;

- *Thể chất, quốc phòng:*

+ Có đủ sức khoẻ để học tập, công tác lâu dài, sẵn sàng phục vụ sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc;

+ Xác định được một số phương pháp luyện tập và đạt kỹ năng cơ bản một số môn thể dục, thể thao như: thể dục, đèn kinh, bóng chuyền;

+ Có hiểu biết cơ bản về công tác quốc phòng toàn dân, dân quân tự vệ;

+ Có kiến thức và kỹ năng cơ bản về quân sự phổ thông cần thiết của người chiến sĩ, vận dụng được trong công tác bảo vệ trật tự trị an;

+ Có ý thức kỷ luật và tinh thần cảnh giác cách mạng, sẵn sàng thực hiện nghĩa vụ quân sự bảo vệ Tổ quốc.

- *Năng lực tự chủ và trách nhiệm*

+ Có đạo đức, yêu nghề và có lương tâm nghề nghiệp;

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong công nghiệp để thực hiện tốt các nhiệm vụ của nghề kế toán doanh nghiệp;

+ Tuân thủ các quy định của luật kế toán, tài chính, chịu trách nhiệm cá nhân đối với nhiệm vụ được giao;

+ Khả năng làm việc độc lập, tổ chức làm việc theo nhóm hiệu quả;

+ Khả năng tự tìm việc làm, tự tạo việc làm, tự nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ hoặc tiếp tục học lên trình độ cao hơn sau khi tốt nghiệp;

+ Cập nhật được các chính sách phát triển kinh tế và các chế độ về tài chính, kế toán, thuế vào công tác kế toán tại doanh nghiệp và các đơn vị hành chính sự nghiệp.

### **1.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp**

- Kế toán vốn bằng tiền;

- Kế toán hàng tồn kho và phải trả người bán;

- Kế toán tài sản cố định, bất động sản đầu tư, đầu tư tài chính và các khoản vay;

- Kế toán bán hàng và phải thu khách hàng;

- Kế toán tiền lương, các khoản trích theo lương;

- Kế toán chi phí và tính giá thành;

- Kế toán thuế;

- Kế toán tổng hợp;

- Thủ quỹ;

- Tư vấn tài chính;

- Thu ngân.

## **2. Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học**

- Số lượng môn học, mô đun: 37

- Khối lượng kiến thức toàn khóa học: 124 Tín chỉ

- Khối lượng các môn học chung/đại cương: 645 giờ

- Khối lượng các môn học, mô đun chuyên môn: 2.355 giờ
- Khối lượng lý thuyết: 996 giờ; Thực hành, thực tập, thí nghiệm: 2.004 giờ

### 3. Nội dung chương trình

Mã MH/ MĐ	Tên môn học/mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/ thực tập/ bài tập/ thảo luận	Thi/ Kiể m tra
<b>I</b>	<b>Các môn học chung/đại cương</b>	<b>29</b>	<b>645</b>	<b>218</b>	<b>388</b>	<b>39</b>
MH 01	Giáo dục chính trị	4	75	41	29	5
MH 02	Pháp luật	2	30	18	10	2
MH 03	Giáo dục thể chất	2	60	5	51	4
MH 04	Giáo dục Quốc phòng và An ninh	4	75	36	35	4
MH 05	Tin học	3	75	15	58	2
MH 06	Tiếng Anh	5	120	42	72	6
MH 07	Tin học nâng cao	2	45	14	29	2
MH 08	Tiếng Anh A2	2	60	12	39	9
MĐ 09	Kỹ năng mềm	2	45	15	28	2
MĐ 10	Khởi nghiệp và tìm kiếm việc làm	3	60	20	37	3
<b>II</b>	<b>Các môn học, mô đun chuyên môn</b>	<b>95</b>	<b>2355</b>	<b>778</b>	<b>1463</b>	<b>114</b>
<b>II.1</b>	<b>Môn học, mô đun cơ sở</b>	<b>24</b>	<b>495</b>	<b>225</b>	<b>240</b>	<b>30</b>
MH 11	Kinh tế chính trị	3	60	40	16	4
MH 12	Luật kinh doanh	2	30	20	9	1
MH 13	Soạn thảo văn bản	2	45	15	28	2
MH 14	Kinh tế vi mô	2	45	15	27	3
MH 15	Nguyên lý thống kê	2	45	15	27	3
MH 16	Lý thuyết tài chính tiền tệ	2	45	15	27	3
MH 17	Marketing	2	45	15	27	3
MH 18	Toán kinh tế	3	60	30	26	4
MH 19	Kinh tế vĩ mô	2	45	15	27	3
MH 20	Nguyên lý kế toán	4	75	45	26	4
<b>II.2</b>	<b>Môn học, mô đun chuyên môn</b>	<b>71</b>	<b>1860</b>	<b>553</b>	<b>1223</b>	<b>84</b>
MH 21	Quản trị doanh nghiệp	2	45	15	27	3
MH 22	Tiếng Anh chuyên ngành	2	30	28		2
MH 23	Thống kê doanh nghiệp	3	60	30	26	4
MH 24	Thuế	3	60	30	26	4
MH 25	Tài chính doanh nghiệp	6	120	60	53	7

MĐ 26	Kế toán doanh nghiệp 1	6	120	60	52	8
MĐ 27	Kế toán doanh nghiệp 2	7	150	60	80	10
MĐ 28	Kế toán doanh nghiệp 3	4	90	30	52	8
MĐ 29	Kế toán doanh nghiệp 4	4	90	30	54	6
MH 30	Phân tích hoạt động kinh doanh	3	60	30	26	4
MH 31	Kế toán quản trị	3	60	30	27	3
MH 32	Kế toán hành chính sự nghiệp	4	75	45	26	4
MH 33	Kiểm toán	3	60	30	26	4
MĐ 34	Tin học kế toán	3	60	30	26	4
MH 35	Thị trường chứng khoán	2	45	15	27	3
MĐ 36	Trải nghiệm thực tế	7	330	15	310	5
MĐ 37	Thực tập tốt nghiệp	9	405	15	385	5
	<b>Tổng cộng</b>	<b>124</b>	<b>3000</b>	<b>996</b>	<b>1851</b>	<b>153</b>